

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Obsługa ratownicza Pływalni „Panorama”
ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku-Białej oraz Pływalni
„Start” ul. Startowa 36 w Bielsku-Białej”**

SPIS TREŚCI:

| | |
|-----------------|--|
| Rozdział I. | Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. |
| Rozdział II. | Tryb udzielenia zamówienia. |
| Rozdział III. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział IV. | Termin wykonania zamówienia. |
| Rozdział V. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. |
| Rozdział VI. | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Rozdział VII. | Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. |
| Rozdział VIII. | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. |
| Rozdział IX. | Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział X. | Termin związania ofertą. |
| Rozdział XI. | Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. |
| Rozdział XII. | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XIII. | Kryteria oceny ofert. |
| Rozdział XIV. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XV. | Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. |
| Rozdział XVI. | Informacje na temat wadium. |
| Rozdział XVII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. |
| Rozdział XVIII. | Istotne postanowienia Umowy. |
| Rozdział XIX. | Uwarunkowania szczegółowe. |

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
ustawa - ustawa Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Bielsko-Biański Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-19-29-028
tel. 33/816 64 61; fax. 33/822 18 75
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
www.bbosir.bielsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie ratownictwa wodnego, które muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresach określonych:
 - a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.05.1997r. „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (Dz. U. 1997 nr 57, poz. 358 z póź. zm.).
 - b) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 nr 208, poz. 1240).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 108).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 261).

Z uwzględnieniem podanych niżej warunków.

- 1) Wykonawca starający się o realizację zamówienia „Obsługa ratownicza Pływalni „Panorama” i Pływalni „Start” musi spełniać w szczególności następujące wymagania:
 - a) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym tj. odpowiednią ilością osób, posiadających aktualne kwalifikacje ratownicze oraz wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia. Osoby zatrudniane przez wykonawcę muszą posiadać aktualne (zweryfikowane) uprawnienia do pracy w charakterze ratownika WOPR, aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika WOPR oraz będą przeszkolone w zakresie przepisów BHP i p.poż.
 - b) Wziąć pełną odpowiedzialność za zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników WOPR w czasie godzin otwarcia pływalni oraz posiadania przez nich niezbędnych kwalifikacji do pracy, a także za zabezpieczenie pływalni w sytuacji absencji zatrudnianych ratowników bez względu na przyczynę ich absencji.
 - c) Poność pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni ze szczególnym uwzględnieniem strefy mokrej w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.
 - d) Poność pełną odpowiedzialność za pracę ratowników, którym powierzy wykonanie usługi.
 - e) Odpowiada za całość zagadnień organizacyjnych, finansowo-księgowych oraz kadrowych związanych z zatrudnieniem ratowników.
 - f) Ratownicy wykonujący zamówienie nie będą podejmować żadnej działalności gospodarczej w czasie i miejscu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

- 2) Do zakresu obowiązków ratowników WOPR należeć będzie :
- a) Zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzonym w obrębie niecek basenowych przez użytkowników odkrytej pływalni. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do zarządcy.
 - b) Samodzielne prowadzenie stosownej dokumentacji tj. dziennika pracy ratowników z wpisami dotyczącymi przebiegu pracy na każdej zmianie.
 - c) Planowanie pracy przez zatrudnionych ratowników WOPR poprzez przygotowywanie grafików zmian.
 - d) Imienne wytypowanie Starszych Ratowników (kierowników zmiany) nadzorujących wypełnianie przepisów obowiązujących służby ratownicze na pływalniach.
 - e) Sprawdzenie przed otwarciem pływalni stanu technicznego urządzeń, zjeżdżalni i sprzętu ratowniczego będącego na wyposażeniu obiektów, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie kierownikowi/gospodarzowi obiektu lub pełniącemu zmianę konserwatorowi z wpisem do dziennika pracy.
 - f) Noszenie odpowiedniego stroju tj. koszulki z napisem „Ratownik WOPR” oraz spodenek kąpielowych w aktualnie obowiązującym kolorze.
 - g) Stałe usuwanie zanieczyszczeń (liście, śmieci, itp.) z lustra wody oraz z urządzeń rekreacyjnych znajdujących się w nieckach basenowych każdego dnia przed otwarciem pływalni oraz w ciągu dnia w trakcie wykonywania ochrony ratowniczej.
 - h) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z atrakcji wodnych.
 - i) Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy.
 - j) Ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.
 - k) Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
 - l) Obsługa i bieżące monitorowanie stanu urządzeń rekreacyjnych (masaże, gejzery, armatki wodne, sztuczna rzeka itp.) oraz zjeżdżalni.
 - m) Zorganizowanie stałego punktu zdobywania kart pływackich.
 - n) Kontrola i uzupełnianie stanu apteczek pierwszej pomocy.
 - o) Pomoc w organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych oraz zawodów.
 - p) Udzielanie klientom informacji na temat regulaminu pływalni i regulaminów korzystania ze zjeżdżalni oraz atrakcji wodnych.
 - q) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów oraz stosowanie odpowiednich procedur w przypadku ich łamania.
 - r) Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach otwarcia pływalni oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.
 - s) Dbanie o dobre imię Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku – Białej oraz wykonawcy.
 - t) Ratownicy przed rozpoczęciem pracy na obiekcie mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

4. Inne uwarunkowania

- a) Ilość ratowników:
- W czasie otwarcia Pływalni „Panorama” na jednej zmianie musi pracować min. 4 ratowników wodnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego) pełniących dyżur na wyznaczonych stanowiskach ratowniczych.
 - W czasie otwarcia Pływalni „Start” na jednej zmianie musi pracować min. 6 ratowników wodnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego) pełniących dyżur na wyznaczonych stanowiskach ratowniczych.
- b) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu zamówienia.

- d) Pracownik upoważniony przez Zamawiającego ma prawo w książce dyżurów wpisywać uwagi dotyczące niewykonania, nienależytego wykonania lub rażących zaniedbań w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- e) Wymiary nieck basenowych na poszczególnych pływalniach:
 - Pływalnia „Panorama” dysponuje dwoma nieckami: jedna niecka 50 x 25 m, druga niecka 50x30 m
 - Pływalnia „Start” dysponuje dwoma nieckami: jedna niecka 50x20 m, druga niecka 59x33 m oraz brodzikiem dla dzieci.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminach i godzinach:
 - b) Pływalnia „Panorama” od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
 - od dnia 01.06.2012r. do dnia 30.06.2012r. w godz. od 8:30 do 19:30
 - od dnia 01.07.2012r. do dnia 15.08.2012r. w godz. od 8:30 do 20:30
 - od dnia 16.08.2012r. do dnia 02.09.2012r. w godz. od 8:30 do 19:30
 - c) Pływalnia „Start” od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
 - od dnia 19.05.2012r. do dnia 30.06.2012r. w godz. od 8:30 do 19:30
 - od dnia 01.07.2012r. do dnia 15.08.2012r. w godz. od 8:30 do 20:30
 - od dnia 16.08.2012r. do dnia 02.09.2012r. w godz. od 8:30 do 19:30
 - od dnia 03.09.2012r. do dnia 16.09.2012r. w godz. od 9.30 do 18.30
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin obsługi ratowniczej oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług określonych w pkt. 1 (Roz IV pkt 1 SIWZ) w przypadkach związanych ze zmianą w okresie funkcjonowania obiektów. Terminy otwarcia i zamknięcia obiektów uzależniony jest od panujących warunków atmosferycznych i może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych wskazujących na brak frekwencji osób korzystających z odkrytych pływalni. Istnieje możliwość zmiany terminów otwarcia pływalni „Panorami” i pływalni „Start” na terminy późniejsze niż przedstawione w punkcie 1.
3. Terminy określone w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 2.1) Posiada wiedzę i doświadczenie przedstawiając wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – należy wykazać minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie usługi ochrony ratowniczej pływalni krytych i/lub odkrytych, o wartości łącznej nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

4.1) Oświadczenie wykonawcy, że osoby będące uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (przede wszystkim ratownika wodnego),

4.2) Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

5. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

5.1) Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady **spełnia/ nie spełnia**. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dostarczyć:

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1.1 Oryginał oferty sporządzonej na Formularzu Ofertowym - *stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SIWZ.*

1.2 Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do nin. SIWZ), że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
- 2) Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje konieczne do sporządzenia oferty.
- 3) Zapoznałem/liśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy te warunki bez zastrzeżeń.
- 4) Pozostaje/my związani złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie:
 - a) Pływalnia „START” od 19.05.2012r. do 16.09.2012r.
 - b) Pływalnia „PANORAMA” od 01.06.2012r. do 02.09.2012r.
- 6) Akceptuje/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 7 (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnym postanowieniu umowy;

1.3 Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź do

podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

2. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 2.1 Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. SIWZ.*
- 2.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów (*załącznik nr 6 do SIWZ*), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1.
- 2.3 Oświadczenie wykonawcy, że osoby będące uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przede wszystkim ratownika wodnego) (*załącznik nr 5 do SIWZ*).
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt 3 ppkt 3.1.
- 2.4 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 200.000,00 zł.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 5 ppkt. 5.1.

3. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*
- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.*

4. Inne dokumenty:

- 4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 5.3 Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26. ust. 3 ustawy).

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 niniejszej SIWZ*.
4. Dokumenty oraz oświadczenia dotyczące oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (art. 9 ust.2 ustawy).
5. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty (wymienione w rozdziale VI nin. SIWZ) muszą zostać opieczątowane i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty (*w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*) wymagane odpowiednimi postanowieniami Rozdziału VI niniejszej SIWZ. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.
7. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin w którym oferta (przesyłka) znalazła się u Zamawiającego.

11. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:
Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
Na środku koperty (opakowania) należy napisać:
„Oferta – przetarg nieograniczony na „Obsługa ratownicza Pływalni „Panorama” ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku-Białej oraz Pływalni „Start” ul. Startowa 36 w Bielsku-Białej” (znak sprawy ZP 340-5/12).
Nie otwierać przed dniem 17 maja 2012r. do godz. 09:15
Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).
13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *art. 23 ustawy.*
Uwaga: *W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
 - d) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy, ceny, kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (w przypadku drogi elektronicznej należy przesłać skan dokumentów lub dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym) lub faksu, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a także została niezwłocznie wysłana do adresata w formie oryginału, natomiast wszelkie zapytania do treści SIWZ i wyjaśnienia zamawiającego, modyfikacje treści SIWZ, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej lub faksu,
 - b) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej lub faksu odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesyłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej,
 - c) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski należy składać fax-em lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy). Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
7. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „*zmiana*”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.
9. W toku badania ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające

na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę.

11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie.
13. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych (w tym zapytania do SIWZ):
 - Agnieszka Szypuła-Cofała, fax 33/822 18 75,
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
 - b) W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Rafał Pasternak, fax. 33/499-88-57,
e-mail: rafal.pasternak@bbosir.bielsko.pl
2. Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 maja 2012r. do godz. 9:00 w Sekretariacie Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 43-300 ul. M. Konopnickiej 5.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 17 maja 2012r. o godz. 9:15 w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Bielsko-Biała 43-300, ul. M. Konopnickiej 5, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zawarte w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje podane podczas otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana w Formularzu ofert winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Cenę oferty należy obliczyć mnożąc cenę brutto za jedną godzinę pracy jednego ratownika z ilością wymaganych na danej pływalni ratowników oraz ilością godzin za cały przedmiot zamówienia, na podstawie załączonego Formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do SIWZ*), otrzymany wynik da ceną ryczałtową brutto za cały przedmiot zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

7. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt6 ustawy.
8. Cenę ofertową jaką Zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie to cena łączna (pływalnia „Panorama” plus Pływalnia „Start”) za cały przedmiot zamówienia.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena wykonania zamówienia – 100%.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz niepodlegające odrzuceniu.
3. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość (cena) brutto oferty.
4. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times \text{znaczenie (100 punktów)}$$

5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu informacje dotyczące:
 - a) danych osób podpisujących umowę;
 - b) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie wykonawcy (imię, nazwisko, telefon)
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - d) zasady reprezentacji (lider),
 - e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
4. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy załączniku nr 7 do SIWZ. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wartości niniejszego zamówienia, Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy.
8. Pozostałe przepisy dotyczące „środka ochrony prawnej” reguluje Dział VI ustawy (od art. 179 do art. 198g).

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zamawiający istotne postanowienia umowy zawarł w załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny netto zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto ulegnie odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu, przy zachowaniu niezmienionej ceny brutto.
3. Terminy określone Roz. IV w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział XIX. Uwarunkowania szczegółowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Znak sprawy: ZP 340-5/12

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
7. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający

**Dyrektor
mgr Grzegorz Jania**

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Pzp,
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dla osób fizycznych,
- nr 5 – oświadczenie o osobach zdolnych do wykonywania zamówienia,
- nr 6 – wykaz wykonanych / wykonywanych usług,
- nr 7 – istotne postanowienia umowy,